



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**EDITAL Nº 35, de 18 de julho de 2014.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROJETOS PARA O  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PESQUISA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - CICLO 2014 - 2015**

O Reitor Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPESP) torna público o Processo Seletivo de Propostas de Projetos de Pesquisa para o Programa Institucional de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – PIP/IFRO.

**PREÂMBULO**

Este Edital tem como finalidade selecionar Projetos que incentivem talentos potenciais para pesquisa científica, tecnológica e inovação entre estudantes do ensino médio e superior regularmente matriculados em cursos ofertados pelo IFRO, mediante a participação em Projetos de pesquisa orientados por pesquisador qualificado.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo de projetos ciclo 2014-2015 é regido por este Edital, promovido e executado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PROPESP) e tem como objetivo a seleção de projetos para o Programa Institucional de Pesquisa no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – PIP/IFRO.

1.2 Serão selecionados 60 (sessenta) Projetos de Pesquisa. Cada Servidor (Coordenador) poderá enviar apenas uma proposta. No caso de envio de duas ou mais propostas pelo mesmo Servidor/Coordenador, respeitando-se o prazo limite estipulado para submissão de propostas, será considerada a última recebida.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

1.3 Cada proposta poderá solicitar a concessão de, no máximo, 2 (dois) pesquisadores iniciantes (bolsistas), sendo um na modalidade ensino médio (PIBIC EM) e outro em uma das 3 (três) modalidades do ensino superior (PIBIC, PIBIC Af ou PIBITI).

1.4 Efetuado o envio de proposta, não serão aceitos pedidos de alteração.

## **2. OBJETIVOS**

2.1 O Programa Institucional de Pesquisa tem como objetivos principais:

- I. Contribuir para formação científica de servidores e discentes do IFRO de forma verticalizada;
- II. Estimular a participação dos discentes do IFRO nas atividades de pesquisa, visando à formação de recursos humanos para a atividade científica;
- III. Incentivar pesquisadores a orientarem atividades de pesquisa e a engajarem estudantes em projetos de pesquisa e/ou atividades vinculadas à sua linha de pesquisa, visando o desenvolvimento da iniciação científica no processo acadêmico;
- IV. Proporcionar ao aluno, orientado por pesquisador, a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, por meio do envolvimento direto com as atividades da pesquisa;
- V. Promover o desenvolvimento de metodologias e processos inovadores;
- VI. Contribuir para o desenvolvimento de perfil inovador e empreendedor dos acadêmicos, preparando-os para futuras atividades profissionais;
- VII. Estimular o incremento da produção científica e tecnológica pela divulgação dos resultados obtidos na pesquisa.

## **3. DA VIGÊNCIA DOS PROJETOS E AUXÍLIO À PESQUISA (TAXA DE BANCADA)**

3.1 Os projetos aprovados por este Edital terão vigência de 11 (onze) meses ininterruptos, contados a partir de setembro de 2014.

3.2 Os projetos selecionados serão contemplados com 1 (um) auxílio à pesquisa<sup>1</sup> destinado à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao desenvolvimento do projeto de pesquisa.

---

<sup>1</sup> Passaremos a adotar, a partir daqui, o termo taxa de bancada ao fazer referência ao auxílio à pesquisa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**3.2.1** Os recursos da taxa de bancada deverão ser utilizados, exclusivamente, para despesas de custeio<sup>2</sup>.

**3.2.2** A taxa de bancada será paga pela rubrica 339020 (Auxílio Financeiro a Pesquisadores), diretamente na conta corrente do Coordenador do projeto.

**3.3** O valor máximo a ser concedido como taxa de bancada será de R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais).

**3.4** Em virtude da regulamentação da utilização da Taxa de Bancada está em processo de tramitação, o recurso só será repassado após aprovação da mesma.

#### **4. DAS MODALIDADES, ORIGEM E NÚMERO DE AUXÍLIOS (BOLSAS) AO PESQUISADOR INICIANTE**

**4.1** Os Coordenadores, no ato da submissão da proposta, poderão solicitar auxílios<sup>3</sup> aos pesquisadores iniciantes nas seguintes modalidades:

- I. Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC EM): modalidade de iniciação científica destinada a discentes matriculados nos cursos de nível médio (integrado ou subsequente).
- II. Iniciação Científica no Ensino Superior (PIBIC): modalidade de iniciação científica destinada a discentes matriculados nos cursos de nível superior.
- III. Iniciação Científica – Ações Afirmativas (PIBIC Af): modalidade de iniciação científica destinada, exclusivamente, aos beneficiários de políticas de ações afirmativas matriculados nos cursos de nível superior.
- IV. Iniciação Tecnológica no Ensino Superior (PIBITI): modalidade de iniciação tecnológica destinada a discentes matriculados nos cursos de nível superior.

**4.2** As bolsas serão concedidas com recursos do CNPq e do IFRO. O quantitativo dessas bolsas e seus respectivos valores mensais estão descritos no quadro 1.

**Quadro 1.** Modalidades, origem e valores mensais das Bolsas.

---

<sup>2</sup> As despesas de custeio **não incluem** equipamentos e material permanente.

<sup>3</sup> Passaremos a adotar, a partir daqui, o termo bolsa ao fazer referência ao auxílio ao pesquisador iniciante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Modalidades	Origem		Valores Mensais (R\$)	
	CNPq	IFRO	CNPq	IFRO
Ensino Médio – Iniciação Científica (PIBIC EM)	40	20	100,00	200,00
Ensino Superior– Iniciação Científica – (PIBIC Af)	15	-	400,00	350,00
Ensino Superior - Iniciação Científica (PIBIC)	04	16		
Ensino Superior – Iniciação Tecnológica (PIBITI)	06	19		

4.2.1 Em razão de o valor da bolsa paga pelo IFRO na modalidade Ensino Médio ser de R\$ 200,00 (duzentos reais), o Instituto concederá, com recursos próprios, um auxílio financeiro no valor de R\$ 100,00 (cem reais) aos discentes contemplados com bolsas do PIBIC EM custeadas pelo CNPq.

4.2.2 As bolsas disponíveis serão concedidas conforme resultado classificatório das propostas. Serão distribuídas, primeiro, as bolsas provenientes da quota do CNPq e, na sequência, as do IFRO.

4.3 A indicação dos discentes candidatos às bolsas será de responsabilidade do Coordenador do projeto e deverá ser realizado, no campo específico do formulário A deste edital, no ato da submissão da proposta.

## 5. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO COORDENADOR

5.1 Ser Servidor ativo, efetivo ou temporário, do IFRO.

5.1.1 O Servidor temporário, cujo contrato de trabalho com o Instituto Federal de Rondônia se encerre antes do período de vigência deste Edital, deverá indicar no ato da submissão da proposta, um Servidor efetivo do IFRO como coorientador do projeto.

5.2 Possuir, preferencialmente, título de doutor, mestre ou de especialista na área de conhecimento do projeto.

5.3 Possuir currículo *Lattes* atualizado entre a data de lançamento deste Edital e a data limite de submissão da proposta, conforme cronograma estabelecido no item 12 deste documento.

5.4 Pertencer a grupo de pesquisa do IFRO certificado no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**5.4.1** Esta informação será verificada diretamente no currículo *Lattes* do pesquisador. Não serão considerados neste item, pesquisadores pertencentes a grupos não certificados pelo IFRO ou que estejam inseridos em grupos com *status* de “em preenchimento” na ocasião da consulta.

**5.5** Incluir o(s) pesquisador(es) iniciante(s) em grupo(s) de pesquisa do IFRO, cadastrando-o(os), após o início da execução do projeto, no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

**5.6** Incluir o(s) nome(s) do(s) pesquisador(es) iniciante(s) nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem a participação efetiva do(s) mesmo(s).

**5.7** Acompanhar o desempenho acadêmico do pesquisador iniciante, durante a vigência do projeto, bem como assumir compromisso formal com as atividades do mesmo (atividades do projeto de pesquisa e relatórios parcial e final).

**5.8** Orientar o pesquisador iniciante na apresentação da produção científica e/ou tecnológica vinculada ao projeto de pesquisa no circuito científico promovido pela PROPESP, incluindo a elaboração de relatórios técnico-científicos e de outros meios de divulgação de resultados.

**5.9** Informar, imediatamente, à PROPESP qualquer alteração na relação e compromissos do pesquisador iniciante com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho.

**5.10** É vedado ao Coordenador repassar diretamente a outro pesquisador, exceto no caso de haver um co-orientador, a orientação de seu(s) pesquisador(es) iniciante(s). Em caso de eventual impedimento, o Coordenador do projeto deverá comunicar o fato à PROPESP, que deliberará acerca da continuidade do projeto de pesquisa e sobre a indicação de um novo orientador ou cancelamento do projeto e do auxílio ao pesquisador iniciante.

**5.11** Estar em dia com as obrigações acadêmicas e científicas do IFRO.

**5.11.1** Não estará em dia com as obrigações científicas do IFRO o pesquisador que possuir pendências com o Programa de Pesquisa do Instituto, especialmente pela não apresentação de relatórios parciais ou finais de projetos aprovados em editais lançados pela PROPESP.

**5.12** Enviar ao término do projeto e quando possível artigo para publicação em revista ou periódico especializado com ISSN.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**5.13** Enviar à PROPESP cópia de toda e qualquer produção técnica e científica resultante da execução do projeto aprovado por deste Edital.

## **6. REQUISITOS E COMPROMISSOS DO PESQUISADOR INICIANTE**

**6.1** Para ser indicado à vaga de pesquisador iniciante pelo Coordenador do projeto, o discente deve cumprir os seguintes requisitos:

- I. Estar regularmente matriculado em curso regular de nível médio ou superior ofertado pelo IFRO;
- II. Dedicar 20 (vinte) horas semanais às atividades do projeto de pesquisa;
- III. Não receber qualquer outra tipo de bolsa de Pesquisa, Extensão ou Ensino fomentada pelo IFRO ou por qualquer outra agência de fomento;
- IV. Entregar ao coordenador do projeto os documentos necessários para implementação do auxílio;
- V. Ter seu currículo vitae registrado e atualizado na Plataforma *Lattes* do CNPq;
- VI. Demonstrar potencial interesse na carreira de pesquisador;
- VII. Cumprir integralmente as atividades relativas ao projeto de pesquisa, previstas no plano de trabalho aprovado;
- VIII. Apresentar os resultados alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho por meio do Relatório Técnico, Artigo e sob a forma de painéis/pôsteres e exposições orais, por ocasião de Seminários de Iniciação Científica realizados pelo IFRO;
- IX. Para alunos de nível superior, ser titular de conta corrente no Banco do Brasil. No caso de alunos do ensino médio, o bolsista poderá indicar a agência do Banco do Brasil onde deseja retirar seu benefício;
- X. Estar em dia com as obrigações acadêmicas e científicas do IFRO.

**6.2** O tempo de permanência como Discente matriculado no IFRO não poderá ser inferior a 1 (um) semestre letivo do curso em que o mesmo estiver matriculado.

**6.2.1** O Discente que porventura for substituído deverá entregar relatório com as atividades desenvolvidas até o momento de suas substituição.

**6.3** As bolsas da modalidade PIBIC Af só poderão ser concedidas a Discentes que tenham ingressado no IFRO por meio de ações afirmativas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

## 7. INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas deverão ser encaminhadas obedecendo-se o cronograma estabelecido no item 12 deste Edital.

7.2 Documentação necessária:

- I. As propostas submetidas a este Edital deverão estar acompanhadas do formulário de envio de Proposta (Anexo A) a ser encaminhado em arquivo separado;
- II. O projeto deverá ter entre 5 (cinco) e 10 (quinze) páginas (excetuando-se os anexos e apêndices), fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12 e espaçamento simples entre linhas. A numeração das páginas deverá ser feita desde a primeira lauda. O projeto deverá conter, obrigatoriamente, os itens descritos no Anexo B. Os projetos não poderão conter nenhuma informação que possa identificar o proponente, tais como nome do coordenador ou grupo de pesquisa ao qual esta inserido;
- III. Os projetos deverão ser enviados, no formato pdf, para o e-mail [cpi@ifro.edu.br](mailto:cpi@ifro.edu.br). **No “campo” assunto do e-mail deverá constar: Nome do Coordenador da Proposta / Modalidade(s) de Bolsa(s) Solicitada(s).**

7.3 Os seguintes itens deverão ser anexados e enviados, em arquivos separados, com a proposta:

- I. Plano de trabalho individual do(s) candidato(s) a pesquisador iniciante(s), conforme o modelo disponibilizado no Anexo C;
- II. Termo de Compromisso do Pesquisador iniciante (modelo disponibilizado no Anexo D) concordando com o desenvolvimento das atividades do projeto e do plano de trabalho;
- III. Termo de Compromisso do Pesquisador (modelo disponibilizado no Anexo E), concordando com o desenvolvimento das atividades do projeto e a utilizar a taxa de bancada, exclusivamente, para o desenvolvimento do projeto e conforme as regras estabelecidas neste edital;
- IV. A falta de pelo menos uma das documentações mencionadas, bem como o envio de proposta em desacordo com as regras estabelecidas neste edital, desqualificará automaticamente a proposta. Além disso, não serão aceitas propostas enviadas sem a identificação do “assunto” no e-mail.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**7.4** O proponente receberá, após o envio, um *e-mail* de confirmação de recebimento da proposta, o qual servirá como comprovante de submissão da mesma. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 12 deste Edital.

**7.5** Assim recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que a PROPESP não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

## **8. AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1** As propostas serão avaliadas por Comissão a ser nomeada pelo Reitor do IFRO para essa finalidade. A referida Comissão será composta por Servidores do IFRO e por avaliadores externos.

**8.1.1** Entende-se por avaliadores externos, Pesquisadores Doutores, Mestres ou de comprovada capacidade científica, técnica e integrante de outra Instituição de Pesquisa.

**8.2** As propostas serão encaminhadas para a comissão e a análise das mesmas acontecerá de acordo com os critérios apresentados nos quadros 2 e 3.

**Quadro 2.** Critérios a serem considerados na análise das Propostas de Pesquisa.

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Coerência e Relevância científica e tecnológica	20
Relevância metodológica	15
Mecanismos claros de transferência dos resultados à sociedade	15
Formação de recursos humanos	15
Adequação metodológica cronológica e financeira	20
Resultados dimensionados e exequíveis	15
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Quadro 3.** Critérios a serem considerados na Análise do Currículo do Coordenador do Projeto.

ITENS DE ANÁLISE	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Titulação</b>		<b>30 pontos</b>
Doutor	30	<b>30 pontos</b>
Mestre	20	
Especialista	10	
<b>Artigos publicados (entre 2010 e 2014)</b>		<b>50 pontos</b>





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Revista internacional com qualis	5	20
Revista nacional com qualis	4	20
Livro publicado com ISBN	5	10
Capítulo de livro com ISBN	3	
Artigo completo ou Resumo expandido publicado em congresso	2	
<b>Projetos Aprovados em Instituições de Fomento</b>		<b>10 pontos</b>
CNPq, CAPES, FINEP, FAP's	10	10
<b>Orientações</b>		<b>10 pontos</b>
Concluídas	5	10
Em andamento	2	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**8.3** A nota final (NF) das propostas será definida da seguinte forma:

- I. a nota da proposta (NP) representará 70% da nota final;
- II. a nota do currículo (NC) representará 30% da nota final.
- III. será aplicada, então, a seguinte equação:

$$\text{Nota Final (NF)} = [\text{Nota do Projeto (NP)} \times 0,7] + [\text{Nota do Currículo (NC)} \times 0,3]$$

**8.3.1** As propostas analisadas serão classificadas da maior para a menor nota.

**8.4** Caso ocorra empate de notas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

- I. melhor valor da matriz do quadro 2;
- II. melhor valor da matriz do quadro 3.

**8.4.1** Ao persistir o empate os critérios adotados serão:

- I. maior titulação;
- II. maior tempo de atividade em Instituições de pesquisa.

**8.5** Os pedidos de recursos ou de reconsideração do resultado deverão ser encaminhados para o endereço de e-mail [cpi@ifro.edu.br](mailto:cpi@ifro.edu.br), **até às 18 horas** (horário local) da data estabelecida no cronograma deste edital (item 12), incluindo todas as informações e as justificativas que embasam o pedido de reavaliação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**8.6** Para análise do currículo do coordenador da proposta serão consideradas, exclusivamente, as informações declaradas no currículo do pesquisador disponível para consulta na plataforma Lattes.

**8.7** Em caso de empate serão adotados os seguintes critérios de desempate:

- I. maior titulação;
- II. maior produção científica nos últimos 3 anos;
- III. maior número de orientações concluídas;
- IV. maior número de projetos aprovados (em vigência) pelo IFRO ou por outras agências de fomento.

## **9. FLUXO DE ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

**9.1** A avaliação de documentação de acordo com item 8 deste Edital;

**9.2** A avaliação de mérito da proposta de acordo com a análise dos Projetos (Quadro 2).

**9.3** Avaliação do currículo do Coordenador da proposta de acordo com a análise do Currículo do Coordenador (Quadro 3).

## **10. DOS RELATÓRIOS DAS PESQUISAS**

**10.1** Os relatórios das pesquisas deverão ser entregues conforme disposto no cronograma (item 12 deste edital) ou sempre que solicitados pela PROPESP, em formulários próprios, a serem disponibilizados na página do IFRO.

**10.2** No caso do(s) pesquisador(es) iniciante(s) modalidade ensino superior, a forma de conclusão da pesquisa poderá ser apresentada na forma de artigo.

## **11. TAXA DE BANCADA: USO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**11.1** Na ocasião de envio de proposta, o Coordenador deverá apresentar uma planilha orçamentária contendo a descrição detalhada das despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento do projeto.

**11.2** O saldo não utilizado deverá ser devolvido ao IFRO, em até 30 (trinta) dias após o prazo previsto para a utilização dos recursos, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**11.3** O Servidor/coordenador deverá observar o princípio da moralidade, impessoalidade e economicidade durante a aquisição dos itens do orçamento do Projeto. Para isso, será necessária a realização de, no mínimo, 3 (três) cotações distintas de preço para cada item do orçamento do Projeto aprovado por meio deste Edital, objetivando o melhor aproveitamento possível dos recursos públicos.

**11.3.1** As 3 (três) cotações a que se refere o *caput* deverão ser apresentadas na prestação de contas dos recursos recebidos pelo Coordenador do Projeto.

**11.4** A prestação de contas deverá ser encaminhada à PROPESP, impreterivelmente, em até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência do Projeto.

**11.5** Composição da Prestação de Contas:

- I. Balancete financeiro e Relação de Pagamentos (Anexo F);
- II. Originais dos comprovantes das despesas (notas fiscais, faturas e outros comprovantes) em nome do(a) Coordenador(a) do Projeto;
- III. Comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso).

## 12. CRONOGRAMA

**Quadro 4.** Cronograma de Admissão, Análise, Julgamento e Atribuições dos Envolvidos no Processo

Atividade	Responsável	Período
Lançamento do Edital	PROPESP	18/07/2014
Período de Inscrição das Propostas	Coordenador (a) do Projeto	18/07 a 20/08/2014
Homologação das Inscrições / Recurso	PROPESP / Coordenador (a) do Projeto	21/08/2014
Resultado após Análise dos Recursos	PROPESP	22/08/2014
Análise dos Projetos	Comissão de Avaliação	22/08 a 07/09/2014
Resultado Parcial / Recurso	PROPESP	08/09/2014
Resultado Final após Análise dos Recursos	PROPESP	09/09/2014
Envio de Documentação para Implementação das Bolsas e Taxa de Bancada	Coordenador (a) / Pesquisador Iniciante	11 a 13/09
Cadastramento dos Bolsistas no Sistema do CNPq	Coordenação de Pesquisa e Inovação	11 a 13/09
Envio do Termo de Aceite ao CNPq	Pesquisador Iniciante	11 a 15/09
Entrega de Relatório Parcial	Coordenador (a) do Projeto/ Pesquisador iniciante	28/02/2015
Entrega de Relatório Final ou Artigo	Coordenador (a) do Projeto/ Pesquisador iniciante	08/08/2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Entrega da Prestação de Contas	Coordenador (a) do Projeto	Até 31/08/2015
--------------------------------	----------------------------	----------------

### 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** A submissão da proposta implica no reconhecimento e na aceitação pelo pesquisador das obrigações previstas neste Edital.

**13.2** É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução do projeto.

**13.3** É compromisso do Coordenador do Projeto fazer cumprir as datas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, principalmente aquelas referentes à entrega dos relatórios parciais e/ou finais, os resumos para participação no Circuito Científico e nas Jornadas Científicas dos Câmpus, bem como para pedidos de cancelamento com ou sem substituição de pesquisador iniciante(s).

**13.4** As solicitações de substituições de bolsistas deverão ser justificadas e apresentadas pelos Coordenadores dos Projetos, por escrito, até o dia 5 (cinco) de cada mês. Juntamente com a solicitação de substituição deverá ser encaminhada a documentação do Discente que irá substituir o bolsista assim como o plano de trabalho e termo de compromisso do novo pesquisador iniciante.

**13.5** Os projetos que gerarem tecnologia passível de registro da propriedade intelectual deverão ser encaminhados à Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPI) para posterior avaliação pela Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFRO.

**13.6** As publicações científicas, tecnológicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa deverão citar o IFRO e o CNPq.

**13.7** À PROPESP, reserva-se ao direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais, visando aperfeiçoar o sistema de avaliação e acompanhamento dos Projetos desenvolvidos no IFRO.

**13.8** Os casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

Porto Velho, 18 de julho de 2014.

**Natanael de Carvalho Pereira**  
Reitor Substituto  
Portaria nº 669, 01/07/2014



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO A – FORMULÁRIO DE ENVIO DE PROPOSTA  
(ANEXO AO EDITAL N° 35/IFRO/2014)**

DADOS DO PROPONENTE		
Nome:		
Data de Nascimento:	RG:	CPF:
Email:	Link para Currículo <i>Lattes</i> :	
Lotação:	Cargo:	
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
DADOS DO PROJETO		
Título:		
Local de Origem/Realização:		
Co-Orientador(a):		
Grupo de Pesquisa a que esta vinculado:		
Linha de Pesquisa de Desenvolvimento do Projeto:		
Valor de Taxa de Bancada Solicitado:		
Modalidade de Bolsa(s) solicitada(s) – Marcar a(s) modalidade(s) solicitada(s) ( ) PIBIC - EM      ( ) PIBIC      ( ) PIBIC –Af      ( ) PIBITI		
INDICAÇÃO DE CANDIDATO A PESQUISADOR INICIANTE		
ENSINO MÉDIO		
Nome do Pesquisador Iniciante:		
ENSINO SUPERIOR		
Nome do Pesquisador Iniciante:		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO B- ITENS REQUERIDOS PARA O PROJETO DE PESQUISA**

**(ANEXO AO EDITAL N° 35/IFRO/2014)**

<b>Identificação</b>	Título do Projeto
<b>Resumo</b>	No máximo 300 palavras.
<b>Palavras- chave</b>	Três palavras, separadas por ponto e vírgula, que representem o tema e a atividade do projeto.
<b>Introdução</b>	Apresentação do tema da pesquisa (com justificativa, histórico, revisão bibliográfica, e indicação da relevância científica e social).
<b>Objetivos</b>	Geral e específicos.
<b>Materiais e métodos</b>	Descrever as fontes da pesquisa, os métodos e procedimentos para se chegar aos resultados esperados.
<b>Metas e atividades</b>	Discriminar as etapas que serão desenvolvidas na pesquisa e as ações previstas para alcançar cada meta.
<b>Resultados esperados</b>	Descrever, qualificar e quantificar os resultados esperados.
<b>Cronograma</b>	Descrever como o projeto será desenvolvido ao longo do tempo.
<b>Orçamento</b>	Discriminar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
<b>Referências</b>	Discriminar apenas as referências bibliográficas utilizadas no projeto.
<b>Anexos e apêndices</b>	Colocar documentos imprescindíveis para a realização do projeto, tais como: licença ambiental, autorização para visitas em áreas específicas, autorização do conselho de ética, entre outros.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO C - MODELO DE PLANO DE TRABALHO DO PESQUISADOR INICIANTE**

**(ANEXO AO EDITAL N° 35/IFRO/2014)**

Título do Projeto:
Título do Plano de Trabalho:
Nome do Orientador:
Nome do Pesquisador Iniciante:
Atividades que serão Desenvolvidas:
Resultados Pretendidos:
Cronograma mês a mês das atividades que serão desenvolvidas: o cronograma deve se iniciar em setembro de 2014 e terminar em julho de 2015.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO D - MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR INICIANTE**

**(ANEXO AO EDITAL Nº 35/IFRO/2014)**

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno (a) regularmente matriculado (a)  
no Curso \_\_\_\_\_, Câmpus  
\_\_\_\_\_, com Registro Geral nº \_\_\_\_\_ e  
CPF Nº \_\_\_\_\_, comprometo-me a desenvolver todas as etapas e atividades  
sob minha responsabilidade, conforme o Plano de Trabalho da pesquisa com título \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sob a orientação  
do(a) Servidor(a) \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Pesquisador iniciante





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO E - MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DO PESQUISADOR**

(ANEXO AO EDITAL N° 35/IFRO/2014)

**Termo de Compromisso**

Eu, \_\_\_\_\_, Servidor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, cargo, \_\_\_\_\_, lotado(a) no Câmpus \_\_\_\_\_, portador (a) do RG N° \_\_\_\_\_ e CPF N° \_\_\_\_\_, comprometo-me a acompanhar todas as etapas e atividades da pesquisa intitulada \_\_\_\_\_; e comprometo-me, ainda, a utilizar os recursos do auxílio à pesquisa (taxa de bancada) exclusivamente para o desenvolvimento do projeto acima citado e em acordo com as normas estabelecidas no Edital 35/2014 estando ciente de que a não execução do projeto ou uso indevido dos recursos implica em devolução dos mesmos ao IFRO, conforme a legislação em vigor.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Pesquisador(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

**ANEXO F – MODELO DE BALANCETE FINANCEIRO E RELAÇÃO DE PAGAMENTOS**  
**(ANEXO AO EDITAL N° 35/IFRO/2014)**

BALANCETE FINANCEIRO					
Coordenador(a) do Projeto:					
Câmpus:					
Edital:		N°:		Ano:	
RECEITAS			DESPESAS		
Pago IFRO			Custeio		
Recursos Próprios			Capital		
TOTAL			Valor devolvido		
			TOTAL		
Observação: Obrigatoriamente os totais de Receitas e Despesas deverão ser iguais.					
DESPESAS DE CUSTEIO					
Item	Documento		Favorecido	Qtde.	Valor Total (R\$)
	N°	Data			
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
TOTAL					
Declaro que a aplicação dos recursos foi realizada conforme informado no projeto e plano de trabalho aprovados pela PROPESP, bem como que as despesas acima relacionadas foram pagas e que os materiais e/ou equipamentos foram recebidos e os serviços prestados, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas, sob as penas da lei.					
Data:					
Assinaturas					
_____			_____		
Coordenador (a) do Projeto			Coordenador de Pesquisa		